

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Lic. Francisco Jose Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                       |                      |                                 |
|---|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Claudia Waleska Jimenez Monzon</u> | CUI:                 | <u>2356 97656 0101</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>029-146-2021</u>                   | Acuerdo Ministerial: | <u>416-2021</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Servicios Técnicos</u>             | Nit del Contratista: | <u>4363756-6</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>4249765863</u>                     | Serie:               | <u>1F4866EB</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 9,000</u>                       | Período del Informe: | <u>Diciembre, 2021</u>          |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 71,419.36</u>                   | Plazo del Contrato:  | <u>04/05/2021 al 31/12/2021</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Administración General</u>         |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Administración General de la Dirección superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

## Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé con la sistematización de logros y alcances en el año 2021 de los proyectos y programas de La Ruta.
- Apoyé con la coordinación de insumos para el "Encuentro de Voceros Juveniles" en el marco del Programa de Coordinación de Interproyectos de La Ruta en conjunto con la Agencia para el Desarrollo Internacional del Gobierno de los Estados Unidos de América (USAID).
- Apoyé en la elaboración de agenda de la reunión de avances semanales de iniciativas y proyectos de La Ruta.
- Apoyé en la elaboración de oficios en el marco de coordinación Interproyectos de la Iniciativa La Ruta.
- Apoyé en preparar documentación administrativa para el traslado correspondiente de expedientes en el marco de La Ruta.
- Apoyé con la coordinación para la participación de consultores de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia del Ministerio de Gobernación en actividades de fin de año para presentación de resultados del Programa de Fortalecimiento del Tejido Comunitario y la Convivencia Pacífica de La Ruta.
- Apoyé en gestionar llamadas telefónicas para reuniones de trabajo técnico en el marco de proyectos e iniciativas de La Ruta.

Claudia Waleska Jimenez Monzon  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Francisco Jose Quezada Jurado  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Francisco José Quezada Jurado*  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Lic. Francisco Jose Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General o Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                       |                      |                                 |
|---|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Claudia Waleska Jimenez Monzon</u> | CUI:                 | <u>2356 97656 0101</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>029-145-2021</u>                   | Acuerdo Ministerial: | <u>416-2021</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Servicios Técnicos</u>             | Nit del Contratista: | <u>4363756-6</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>4249765863</u>                     | Serie:               | <u>1F4866EB</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 9,000</u>                       | Período del Informe: | <u>Diciembre, 2021</u>          |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 71,419.36</u>                   | Plazo del Contrato:  | <u>04/05/2021 al 31/12/2021</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Administración General</u>         |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Administración General de la Dirección superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con la aplicación de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

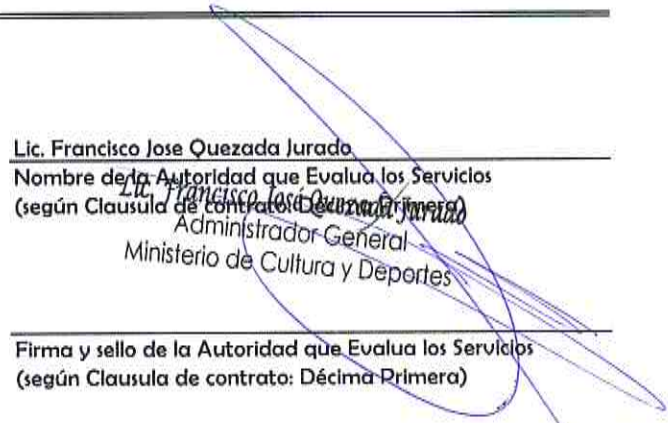
## Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé en gestionar la agenda de las diferentes actividades de la coordinación de La Ruta.
- Apoyé en concertar las citas y/o reuniones de trabajo que requieran estableciendo la agenda respectiva.
- Apoyé en preparar la documentación pendiente para la firma.
- Apoyé en la elaboración de oficios, memos y actas de La Ruta.
- Apoyé en el control de archivo de la correspondencia recibida y enviada.
- Apoyé en realizar llamadas telefónicas para la realización de actividades propias y solicitadas de La Ruta.
- Apoyé en atender llamadas telefónicas y gestionar su debida atención y seguimiento.
- Apoyé en actualizar permanentemente las bases de datos y contactos relevantes para las actividades de La Ruta.
- Apoyé en otras actividades que sean requeridas y/o asignadas por la autoridades superiores.

Claudia Waleska Jimenez Monzon  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Francisco Jose Quezada Jurado  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Lic. Francisco Jose Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Lic. Francisco Jose Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|   |                                       |                      |                                 |
|---|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Claudia Waleska Jimenez Monzon</u> | CUI:                 | <u>2356 97656 0101</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>029-146-2021</u>                   | Acuerdo Ministerial: | <u>416-2021</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Servicios Técnicos</u>             | Nit del Contratista: | <u>4363756-6</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>4249765863</u>                     | Serie:               | <u>1F4866EB</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 9,000</u>                       | Período del Informe: | <u>Diciembre, 2021</u>          |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 71,419.36</u>                   | Plazo del Contrato:  | <u>04/05/2021 al 31/12/2021</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Administración General</u>         |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Administración General de la Dirección superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró gestionar apoyo en diferentes actividades según agenda de la Iniciativa La Ruta.
- b) Se logró organizar actividades de trabajo que fueron requeridas según agenda de la iniciativa La Ruta-Reunión entre pueblos.
- c) Se logró preparar documentación para firma de la Iniciativa La Ruta.
- d) Se logró la actualización de base de contactos de la Iniciativa La Ruta.
- e) Se logró realizar llamadas telefónicas para la coordinación de actividades de la Iniciativa La Ruta.
- f) Se logró elaborar oficios y documentos dirigidos al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), Ministerio de Cultura y Deportes (MCD) y Agencia para el desarrollo Internacional de los Estados Unidos (USAID).
- g) Se logró realizar gestiones administrativas en el marco de la Iniciativa La Ruta.
- h) Se logró la elaborar Archivo de documentos institucionales de La Ruta, con base en la clasificación de documentos por proyecto y correlativos de los mismos.
- i) Se logró elaborar oficios, documentos informativos y agendas para la gira con socios implementadores de USAID, dirigido a los departamentos de Quiché, San Marcos y Huehuetenango en los distintos municipios que abarca el proyecto.
- j) Se logró elaborar minutas de reuniones con relación al Proyecto de Coordinación Interproyectos para apoyo y fortalecimiento de la comunidades indígenas en el marco de La Ruta con los socios implementadores de USAID.
- k) Se logró apoyar en la logística de la entrega de 82 bolsas de maíz amarillo para la Comunidad Aldea El Tablón, como parte de los proyectos de La Ruta y en contribución otras instituciones gubernamentales, para brindar apoyo a las comunidades de pueblos Indígenas.
- l) Se logró gestiones administrativas para proyectos de La Ruta para el desarrollo y fortalecimiento de las Comunidades de pueblos indígenas.
- ll) Se logró crear el Directorio COP de los socios implementadores de USAID: Comunidades Liderando su Desarrollo (CLD), Nexos Locales, Raíces Comunitarias, Puentes, Tejiendo Paz y PROINNOVA.
- m) Se logró llevar a cabo reunión técnica con INL, con el fin de abordar el tema de las Oficinas Municipales de Prevención Comunitaria.
- n) Se logró gestionar documentación de apoyo para el involucramiento de instituciones gubernamentales, para la segunda gira con socios implementadores de USAID dirigido a los departamentos de: Quiché, San Marcos y Huehuetenango en los distintos municipios que abarca el proyecto.
- o) Se logró apoyar en la logística para concertar reuniones con COCOPRES en Nahualá y Totonicapán, para la elaboración de Planes Comunitarios.
- p) Se logró planificación de reuniones del coordinador técnico y coordinadora insitucional del programa La Ruta con World Vision.

- a) Se logró coordinar en la primera fase de reuniones de trabajo en el marco del proyecto Huertos Comunales, que busca mejorar la economía familiar en los departamentos de Sololá, Huhuetenango, San Marcos y Quiché del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).
- r) Se logró coordinar reuniones virtuales de seguimiento de las actividades del programa Fortalecimiento del Tejido Comunitario y la Convivencia Pacífica de La Ruta con la Unidad de Prevención Comunitaria de la Violencia del Tercer Viceministerio de Prevención del Ministerio de Gobernación.
- s) Se logró reuniones de trabajo técnico en el marco de Coordinación Interproyectos de la Iniciativa La Ruta y el Instituto Nacional de Bosques (INAB).
- t) Se logró la sistematización de avances del programa de Fortalecimiento del Tejido Comunitario y la Convivencia Pacífica para el cierre del ciclo de proyectos de la cooperación internacional del Gobierno de los Estados Unidos.
- u) Se logró actualizar base de datos y contactos relevantes para las actividades de La Ruta.
- v) Se logró coordinación de actividades en el marco del proyecto fortalecimiento del tejido comunitario y la convivencia pacífica.
- w) Se logró elaborar oficios en el marco de coordinación interproyectos en cooperación al programa Agua Segura de la Agencia para el Desarrollo Internacional de los Estados Unidos (USAID).
- x) Se logró apoyar con la coordinación de insumos para el "Encuentro de Voceros Juveniles" en el marco del Programa de Coordinación de Interproyectos de La Ruta en conjunto con la Agencia para el Desarrollo Internacional del Gobierno de los Estados Unidos de América (USAID).
- y) Se logró apoyar en la a coordinación para la participación de consultores de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia del Ministerio de Gobernación en actividades de fin de año para presentación de resultados del Programa de Fortalecimiento del Tejido Comunitario y la Convivencia Pacífica de La Ruta.
- z) Se logró sistematización de logros y alcances en el año 2021 de los proyectos y programas de La Ruta.

Claudia Waleska Jimenez Monzon  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Francisco Jose Quezada Jurado  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Francisco Jose Quezada Jurado  
 Administrador General  
 Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)